

№ 2674-31 2019
от 29.05 2019

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

1004.2019

№ 665-ОЯ

г. Белгород

О Регламенте сопровождения пребывания иностранных граждан в период обучения в НИУ «БелГУ»

В целях совершенствования организации взаимодействия структурных подразделений в ходе сопровождения пребывания иностранных граждан в период обучения в НИУ «БелГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент сопровождения пребывания иностранных граждан в период обучения в НИУ «БелГУ», утвержденный приказом ректора от 18.06.2018 № 561-ОД, следующие изменения:

1.1. Изложить абзац 3 п.2.1 в следующей редакции:

«- дополнительным общеобразовательным программам (далее – ДООП) подготовительный факультет:».

1.2. Изложить п.3.2. в следующей редакции:

«3.2. Организацию первичного поселения в студенческие общежития НИУ «БелГУ» вновь прибывших для обучения по ОПВО иностранных граждан по приглашениям на въезд или по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министерства просвещения Российской Федерации осуществляют институты/факультеты во взаимодействии со структурными подразделениями Университета.».

1.3. Изложить п.3.4. в следующей редакции:

«3.4. Не позднее следующего рабочего дня со дня подачи обучающимся-иностранцем заявлении о поселении институт/факультет:

- готовит проект приказа о поселении;

- регистрирует проект приказа о поселении в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Университета с указанием в карточке регистрации адресатов для рассылки: главного бухгалтера, директора департамента социальной политики, директора студенческого городка, заведующего общежитием, в котором будет проживать обучающийся, директора института/декана факультета, где обучается иностранный гражданин, начальника УКБ, начальника УМС, начальника ОПВР;

- согласовывает проект приказа с директором Студенческого городка, контрольно-аналитическим центром и УКБ;
- обеспечивает подписание проекта приказа о поселении проректором по международному сотрудничеству/иным уполномоченным должностным лицом;
- передает подписанный приказ о поселении в контрольно-аналитический центр, который в тот же день осуществляет его регистрацию и рассылку в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Университета.».

1.4. Изложить п.3.6. в следующей редакции:

«3.6. При поселении обучающегося-иностранного гражданина институт/факультет, в котором обучается иностранный гражданин, обеспечивают заключение с ним соглашения об обеспечительном платеже по обязательствам, связанным с проживанием в студенческом общежитии НИУ «БелГУ».».

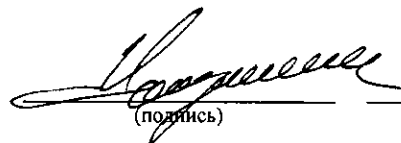
1.5. Изложить п.3.8. в следующей редакции:

«3.8. Поселение обучающегося-иностранного гражданина возможно только при наличии отметки ОПВР о сдаче документов для постановки на миграционный учет, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.10. Разъяснение обучающемуся-иностранному гражданину необходимости незамедлительной явки в ОПВР для получения отметки о сдаче документов с целью постановки на миграционный учет сразу после получения в общежитии, в котором он будет проживать, экземпляра договора найма жилого помещения, производит:

- в случае поселения иностранных граждан, обучающихся по ДООП – подготовительный факультет;
- в остальных случаях – институт/факультет, где обучается иностранный гражданин.»

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)